



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-29

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка  
формирования и ведения  
реестра муниципальных услуг  
Пермского муниципального  
округа Пермского края**

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», пунктом 5 постановления Правительства Пермского края от 03 февраля 2014 г. № 56-п «Об обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) в электронной форме на территории Пермского края», на основании части 4 статьи 40 Устава Пермского муниципального округа Пермского края администрация Пермского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Пермского муниципального округа Пермского края.
2. Определить управление социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края ответственным за:  
формирование и ведение реестра муниципальных услуг администрации Пермского муниципального округа Пермского края;  
размещение, изменение и исключение сведений в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).
3. Признать утратившими силу постановления администрации Пермского муниципального района:  
от 27 ноября 2015 г. № 1659 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Пермского муниципального района»;  
от 10 июня 2016 г. № 284 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 27.11.2015 № 1659



«Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Пермского муниципального района»;

от 02 мая 2017 г. № 69-С «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 27.11.2015 № 1659 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Пермского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.permraion.ru](http://www.permraion.ru)).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края Норицина А.А.

Глава муниципального округа



В.Ю. Цветов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Пермского  
муниципального округа  
от №

19.01.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-29

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения реестра муниципальных услуг**  
**Пермского муниципального округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – реестр муниципальных услуг), а также процедуру взаимодействия администрации Пермского муниципального округа Пермского края с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края по формированию, проверке и размещению в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) сведений, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка (далее – уполномоченный орган).

1.2. Настоящий Порядок регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг, предоставляемых функциональными и территориальными органами администрации Пермского муниципального округа Пермского края, муниципальными учреждениями Пермского муниципального округа Пермского края.

1.3. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых муниципальных услугах.

1.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1.4.1. систематизация и доступность сведений о муниципальных услугах;

1.4.2. повышение эффективности и качества деятельности функциональных и территориальных органов администрации Пермского муниципального округа, муниципальных учреждений Пермского муниципального округа по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц путем стандартизации и регламентации своей деятельности;

1.4.3. обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах.

1.5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме

с использованием Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

1.6. Реестр муниципальных услуг содержит следующие сведения:

1.6.1. о муниципальных услугах, предоставляемых функциональными и территориальными органами администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

1.6.2. об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Пермского муниципального округа, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, или в дополнительный перечень услуг, утверждаемый Правительством Пермского края;

1.6.3. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, перечень которых утверждается нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

## **II. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе**

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется управлением социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – управление социального развития).

2.2. Реестр муниципальных услуг формируется в виде файла-книги формата MS Excel по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Сформированный на бумажном носителе реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2.3. Руководители функциональных органов администрации Пермского муниципального округа Пермского края, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги, в том числе в отношении оказываемых территориальными органами администрации Пермского муниципального округа Пермского края, а также подведомственными муниципальными учреждениями Пермского муниципального округа муниципальных услуг, определяют должностных лиц, ответственных за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в реестре муниципальных услуг (далее – ответственные лица).

2.4. Ответственные лица функциональных органов администрации Пермского муниципального округа Пермского края:

2.4.1. готовят и предоставляют в управление социального развития сведения о муниципальных услугах по форме согласно приложению;

2.4.2. систематически анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального округа с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления;

2.4.3. вносят в управление социального развития предложения по внесению изменений в реестр муниципальных услуг.

2.5. Управление социального развития в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению реестра муниципальных услуг:

2.5.1. контролирует своевременность предоставления сведений о муниципальных услугах;

2.5.2. осуществляет сбор, обработку, учет данных, поступающих от функциональных органов администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

2.5.3. подготавливает заключение о возможности внесения изменений в реестр муниципальных услуг в случаях выявления фактов предоставления избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг;

2.5.4. осуществляет методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

2.5.5. на основании представленных сведений о муниципальных услугах (предложений о внесении изменений в реестр муниципальных услуг) готовит проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края об утверждении реестра муниципальных услуг (о внесении изменений в реестр муниципальных услуг);

2.5.6. ежеквартально проводит анализ предоставляемых муниципальных услуг в целях поддержания реестра муниципальных услуг в актуальном состоянии.

2.6. При внесении изменений в реестр муниципальных услуг, исключении из реестра муниципальных услуг, уточнении муниципальных услуг ответственные лица функциональных органов администрации Пермского муниципального округа Пермского края подготавливают и направляют в управление социального развития пояснительную записку, которая в обязательном порядке должна содержать:

2.6.1. наименование муниципальной услуги, подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

2.6.2. содержание муниципальной услуги в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

2.6.3. нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг, в случае исключения – нормативное основание для исключения из реестра муниципальных услуг.

2.7. Управление социального развития в течение десяти рабочих дней со дня предоставления ответственными лицами сведений о муниципальных услугах обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах.

2.8. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, управление социального развития осуществляет внесение изменений в реестр муниципальных услуг, принимается соответствующее постановление администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2.9. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, управление социального развития направляет в функциональный орган администрации Пермского муниципального округа Пермского края уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений.

2.10. Управление социального развития обеспечивает доступность содержащихся в реестре муниципальных услуг сведений для любых лиц путем размещения его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края.

### **III. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме**

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг в электронной форме осуществляется с использованием Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ) в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 03 февраля 2014 г. № 56-п «Об обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) в электронной форме на территории Пермского края».

3.2. Размещение и изменение сведений в ФРГУ осуществляется управлением социального развития в соответствии с административными регламентами.

3.3. Ответственные лица функциональных органов администрации Пермского муниципального округа Пермского края в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня официального опубликования муниципального

нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления услуги, направляют информацию в управление социального развития для размещения либо изменения сведений, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, в ФРГУ.

#### 3.4. Управление социального развития:

3.4.1. готовит к размещению, размещает и изменяет сведения, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Порядка, путем заполнения электронных форм ФРГУ с использованием его программно-технических средств;

3.4.2. уведомляет о размещении, изменении и о необходимости исключения сведений, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган.

3.5. В случае выявления уполномоченным органом нарушений заполнения электронных форм ФРГУ уполномоченный орган направляет в управление социального развития уведомление о допущенных нарушениях с предложением о внесении изменений в электронные формы ФРГУ.

3.6. Управление социального развития в течение 3 календарных дней со дня получения уведомления о допущенных нарушениях вносит соответствующие изменения в электронные формы ФРГУ и направляет в уполномоченный орган уведомление об устранении допущенных нарушений.

3.7. Если по результатам проверки нарушений не выявлено либо выявленные нарушения устранены управлением социального развития, размещенные сведения подписываются электронной подписью уполномоченного органа и размещаются в ФРГУ.

3.8. Внесение изменений в сведения, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном для их размещения.

3.9. Основанием для исключения сведений, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, уполномоченным органом из ФРГУ являются следующие обстоятельства:

3.9.1. вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление услуги;

3.9.2. несоответствие сведений, размещенных в ФРГУ, требованиям, установленным настоящим Порядком, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в указанные сведения.

3.10. Исключение сведений из ФРГУ осуществляется уполномоченным органом на основании письма управления социального развития, ответственного за размещение, изменение и исключение сведений в ФРГУ.

3.11. Исключение сведений из ФРГУ осуществляется в течение 7 календарных дней со дня поступления письма управления социального развития в уполномоченный орган.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Руководители функциональных органов администрации Пермского муниципального округа Пермского края несут ответственность за:

4.1.1. соблюдение порядка и сроков предоставления сведений о муниципальных услугах для размещения, изменения и исключения в реестре муниципальных услуг;

4.1.2. достоверность, актуальность и полноту сведений, размещаемых в реестре муниципальных услуг;

4.1.3. своевременное предоставление муниципального нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления услуги, в управление социального развития для размещения, изменения и исключения сведений, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, в ФРГУ.

4.2. Руководитель управления социального развития несет ответственность за:

4.2.1. размещение, изменение и исключение сведений, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, в ФРГУ;

4.2.2. достоверность, актуальность и полноту сведений, размещаемых в ФРГУ.

Приложение  
к Порядку формирования  
и ведения реестра муниципальных  
услуг Пермского муниципального  
округа Пермского края

**РЕЕСТР**  
**муниципальных услуг**  
**Пермского муниципального округа Пермского края**

Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые функциональными органами администрации Пермского муниципального округа Пермского края						
п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, предоставляющий муниципальную услугу	Категории потребителей муниципальной услуги	Единицы измерения показателей объема муниципальной услуги	Нормативно-правовое основание предоставления услуги	Предоставление услуги в электронном виде
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Раздел 2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и другими организациями Пермского муниципального округа Пермского края, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемые в электронной форме						
№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, предоставляющий муниципальную услугу	Категории потребителей муниципальной услуги	Единицы измерения показателей объема муниципальной услуги	Нормативно-правовое основание предоставления услуги	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Раздел 3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг						
№ п/п	Наименование муниципальных услуг, для которых предоставляются необходимые	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг			Органы (организации), предоставляющие необходимые

	и обязательные услуги			е и обязательны е услуги
1	2	3	4	5
1.				
2.				

